

REGULAMIN ZAJĘĆ PRACOWNI PASJI I DŹWIĘKU

Pracownia Pasji i Dźwięku Marlena Labuda-Chaława

z dnia 17.03.2025 r.

I. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Regulamin – niniejszy regulamin
2. Pracownia – Pracownię Pasji i Dźwięku Marlena Labuda-Chaława, NIP: 5891757344, REGON: 527291765,
3. Uczestnik Zajęć – osobę korzystającą z Zajęć na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
4. Instruktor – Pracownię lub osobę współpracującą z Pracownią, posiadającą kompetencję do prowadzenia zajęć artystycznych,
5. Opiekun – rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika Zajęć małoletnich poniżej 18. roku życia,
6. Zajęcia – zajęcia artystyczne prowadzone przez Pracownię na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
7. Cennik – informacja udostępniona Uczestnikowi Zajęć lub Opiekunowi zawierająca ceny za poszczególne usługi świadczone przez Pracownię;

II. Zasady Ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady i warunki organizacji i odbywania zajęć w Pracowni Pasji i Dźwięku.
2. Zajęcia są prowadzone przez Pracownię oraz mogą być prowadzone przez osoby współpracujące z Pracownią.
3. W celu rozwijania umiejętności Uczestnika Zajęć, Uczestnik Zajęć jest zobowiązany do przykładania się do Zajęć, wykonywania poleceń Instruktora i pracy własnej zleconej przez Instruktora.

III. Organizacja zajęć

1. Pracownia prowadzi zajęcia artystyczne wymienione w Cenniku dla osób dorosłych jak i osób małoletnich poniżej 18. roku życia.
2. Zajęcia odbywają się indywidualnie z instruktorem lub maksymalnie w grupach 2-6 osób.
3. Pracownia ma prawo do zmiany Instruktora w trakcie trwania zajęć.
4. Termin odbywania Zajęć jest uzgadniany razem z Instruktorem. Celem uzyskania właściwych wyników nauki terminy odbywania Zajęć powinny przypadać na ten sam dzień tygodnia oraz na tę samą godzinę co tydzień (regularna praca).
5. Pracownia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób małoletnich poniżej 18. roku życia jedynie w trakcie trwania zajęć. Niepełnoletni Uczestnicy Zajęć muszą być przyprowadzeni na zajęcia przez opiekunów. Pracownia nie obejmuje odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika Zajęć w drodze do / z pracowni a także na terenie obiektu poza salą warsztatową.
6. Miejscem odbywania zajęć jest: ul. Platynowa 11 Gdańsk lub ul. Trakt Świętego Wojciecha 123/5 Gdańsk

7. Osoba uczestnicząca w zajęciach (opiekun prawny w przypadku dziecka) zobowiązany jest do poinformowania Instruktora, w kwestiach mogących mieć wpływ na swoje (dziecka) bezpieczeństwo lub zdrowie.
8. Instruktor ma prawo usunąć Uczestnika Zajęć, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin. Wówczas takie Zajęcia uznaje się za odbyte.
9. Pojedyncze Zajęcia trwają 30, 45 lub 60 minut.
10. Zajęcia są prowadzone przez Instruktora z uwzględnieniem predyspozycji Uczestnika Zajęć. Instruktor podejmuje decyzje dotyczące przebiegu zajęć, ich intensywności oraz metod nauczania, dostosowując je do możliwości Uczestnika Zajęć.

IV. Zgoda na przetwarzanie wizerunku w celach szkoleniowych

Uczestnik Zajęć biorąc udział w zajęciach wyraża zgodę na rejestrowanie dźwięku i obrazu swojego wizerunku podczas zajęć. Pracownia będzie przechowywać filmy i fotografie zawierające wizerunek Uczestnika Zajęć w celach szkoleniowych, w tym monitorowania postępu w nauce Uczestnika Zajęć. Nagrane filmy i fotografie wytworzone w wyniku rejestrowania dźwięku i obrazu mogą zostać przekazane Uczestnikowi Zajęć na ich prośbę.

V. Płatności

1. Ceny za poszczególne Zajęcia znajdują się w Cenniku.
2. Opłata za więcej niż jedno Zajęcie musi zostać opłacona z góry.
3. Opłata za pojedyncze Zajęcia musi zostać opłacona przed odbyciem się Zajęć.
4. Płatności można uiścić za pomocą przelewu środków na numer rachunku bankowego lub za pośrednictwem systemu płatności mobilnej BLIK. W tytule przelewu lub tytule transakcji BLIK należy podać imię i nazwisko Uczestnika Zajęć.
5. Numer rachunku właściwy dla uiszczenia płatności to:

06 1020 1866 0000 1102 0096 8552

Numer telefonu właściwy dla uiszczenia płatności w systemie płatności mobilnej BLIK to: +48 788 929 050

VI. Potwierdzanie obecności i przekładanie Zajęć

Zajęcia indywidualne

1. Uczestnik Zajęć lub Opiekun zobowiązani są powiadomić Pracownię o niemożliwości uczestnictwa w Zajęciach w dzień poprzedzający Zajęcia. W innym przypadku Zajęcia te udaje się za odbyte.
2. Jeżeli zaplanowane Zajęcia nie będą mogły się odbyć z winy Uczestnika Zajęć, Opiekuna lub Pracowni, Uczestnik Zajęć lub Opiekun uzgodnią wspólny termin odbycia zaległych Zajęć wraz z Pracownią.

Zajęcia grupowe

1. W przypadku nieobecności Uczestnika Zajęć, nie ma możliwości odrobienia zajęć w innym terminie ani indywidualnego przeprowadzenia zajęć.

II. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany dokonane w Regulaminie są podawane do wiadomości Uczestnika Zająć na 1 miesiąc przed ich wprowadzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego